**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

поставки товаров

г. Бендеры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

## **Государственная администрация города Бендеры**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **Муниципальное учреждение «Управление по организации питания в учреждениях Управления народного образования города Бендеры»**, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Осиповой Валентины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее − Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2023 год (№ 4.2), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года, Протокол запроса предложений по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд МУ «УПП г. Бендеры» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется в обусловленный Договором срок поставить Заказчику производимые им хлеб и хлебобулочные изделия (далее – Товар) - путем её отгрузки (передачи) лицу, указанному в договоре в качестве Получателя.

1.2. Наименование, страна и фирма производитель, характеристики, ассортимент, количество и цена Товара определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Качественные характеристики и иные требования к Товару определяются в соответствии разделом 5 настоящего Договора.

1.3. Получатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Договор заключен на основании подпункта \_\_ пункта \_\_ статьи \_\_ Закона о закупках.

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты**

2.1. Цена договора определяется согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Поставщика, прямо или косвенно связанных с поставкой Товара, и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Цена единицы товара установлена Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.4. Источник финансирования – специальный бюджетный счёт.

2.5. Получатель производит оплату на основании акта приёма-передачи товара либо иного документа о приёмке товара по мере поступления бюджетного финансирования на расчётный счёт Получателя, но не позднее 30 декабря 2023 года.

2.6. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.7. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

2.8. В случае нарушения «Поставщиком» сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков поставки Товара, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества), «Получатель» перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по договору.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись  подпись  подпись

**3. Порядок, сроки и условия поставки и приемки товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем его отгрузки (передачи) Получателю в пределах срока действия Договора отдельными партиями на основании заявок Получателя в согласованные сторонами сроки, но не позднее следующего дня с момента получения заявки от Получателя.

Наименование, количество Товара, содержащегося в отдельной партии, и срок поставки отдельной партии Товара определяются на основании заявки Получателя, направленной посредством факсимильной связи телефонной связи или электронной почты. Доставка Товара осуществляется специализированным транспортом Поставщика за свой счет.

3.2. Место поставки Товара определяется согласно Приложению № 2 к настоящему договору, являющегося его неотъемлемой частью.

3.3. Передача Товара от Поставщика к Получателю осуществляется по месту поставки Товара (Приложение №2) по акту приёма-передачи товара либо иному документу о приемке поставленного товара, подписанному сторонами. В случае наличия оснований для отказа от подписания указанного документа Заказчик направляет Поставщику в письменной форме мотивированный отказ от подписания Получателем такого документа.

3.4. Поставщик одновременно с передачей Товара обязан передать Получателю документы, составленные на русском языке, относящиеся к данному Товару и необходимые для его использования, в том числе:

а) акт приёма-передачи товара либо иной документ о приёмке товара;

б) счёт на оплату товара;

в) сертификат качества и (или) другие предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики документы, удостоверяющие качество и безопасность поставляемого Товара, если на товары законом или в установленном им порядке установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя;

г) иные документы, составленные на русском языке и необходимые для использования Товара по назначению, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.5. В случае непредставления Поставщиком указанных в пункте 3.4. документов Товар считается переданным некомплектным, и Получатель вправе не принимать его до дня предоставления соответствующих документов.

3.6. Приемка Товара осуществляется представителем Получателя в присутствии представителя Поставщика.

3.7. Приёмка по количеству и качеству производится Получателем в момент выгрузки на основании требований, предусмотренных инструкциями П-6, П-7 (Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству).

3.8. Продукция ненадлежащего качества, выявленная в момент приёмки и использования, сразу возвращается Поставщику. При выявлении Получателем скрытых дефектов в процессе использования товара (посторонние примеси, нехарактерный вкус, запах, нарушение герметичности упаковки, зараженность вредителем и т.п.), товар подлежит возврату Поставщику и замене качественным.

3.9. При недопоставке Товара (отсутствует часть заказанных Товаров, ассортимент Товара не соответствует Спецификации и т.п.), Поставщик обязан восполнить недопоставленный Товар в течение 1 (одного) рабочего дня с момента проставления Получателем соответствующей отметки в акте приёма-передачи либо ином документе о приёмке поставленного Товара, а в случае отсутствия необходимого для допоставки Товара на складе Поставщика, срок поставки увеличивается по согласованию сторон.

3.10. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. При поставке Товара ненадлежащего качества Получатель вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Товара заявить Поставщику претензию по качеству Товара.

3.11. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии по качеству Товара.

3.12. Поставщик признается исполнившим обязательства по поставке Товара и к Заказчику переходят права собственности, а равно риска случайной гибели или случайного повреждения на поставленный Товар с момента подписания Получателем и Поставщиком соответствующего акта приема-передачи Товара либо иного документа о приемке поставленного товара.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись  подпись  подпись

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Поставщик вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки Товара и подписания акта приема-передачи Товара либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. в случае необходимости по согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению договора третьих лиц;

4.1.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. Поставщик обязан:**

4.2.1. поставить Заказчику путём отгрузки (передачи) Получателю на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Товар, наименование, характеристики, количество и цена которого установлены Спецификацией (Приложение № 1), без материальных недостатков, соответствующий всем характеристикам и требованиям, предъявляемым к нему настоящим договором, законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны производителя, свободным от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений;

4.2.2. вместе с Товаром передать Получателю документы на него, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов (брака) Товара, выявленных при приемке поставленного товара, и в течение срока годности либо произвести замену товара в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.2.4. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля за исполнением условий договора и гарантийных обязательств;

4.2.5. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую договору деятельность, в том числе иметь документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

4.2.6.своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

4.2.7. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору;

4.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать от «Поставщика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.3.2. требовать от «Поставщика» своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

4.3.3. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Поставщика»;

4.3.4. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Товаре немедленно заявить об этом «Поставщику»;

4.3.5. провести экспертизу Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.3.6. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору;

4.3.7. запрашивать у «Поставщика» любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию;

4.3.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. при заключении настоящего договора представить «Поставщику» всю необходимую информацию для надлежащего исполнения договора;

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись  подпись  подпись

4.4.2. оказывать содействие «Поставщику» в ходе исполнения договора по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.3. уведомлять «Поставщика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования договора для согласования новых сроков и других условий;

4.4.4. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Поставщика»;

4.4.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.5. Получатель вправе:**

4.5.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.5.2. требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

4.5.3. осуществлять контроль над исполнением Поставщиком договора без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;

4.5.4. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Товаре немедленно заявить об этом Поставщику и сообщить Заказчику;

4.5.5. запрашивать у Поставщика относящуюся к предмету договора документацию и информацию.

**4.6. Получатель обязан:**

4.6.1. оказывать содействие «Поставщику» в ходе исполнения договора по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Получателя»;

4.6.2. осуществить своевременную приемку Товара, соответствующего требованиям, установленным договором и подписание акта приема-передачи Товара либо иного документа о приемке Товара или заявить мотивированный отказ от его подписания в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

4.6.3. оплатить Товар, соответствующий требованиям, установленным настоящим договором, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

**5. Качество товара и гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:

5.1.1 соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим Договором;

5.1.2. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;

5.1.3. не имеет дефектов (брака);

5.1.4. по качеству соответствует действующим ГОСТам или Техническим условиям.

5.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным Спецификации (Приложение № 1).

5.3. Товар ненадлежащего качества (с прошедшим сроком реализации, с нарушением герметичности упаковки), выявленный при приемке Товара, возвращается Поставщику незамедлительно.

5.4. Товар передается Получателю в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.

5.5. На Товар устанавливается срок годности (срок хранения), который равен сроку годности (сроку хранения), установленному компанией-производителем (заводом-изготовителем). Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение срока годности (срока хранения), если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения получателем условий хранения Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.

5.6. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период срока годности, возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись  подпись  подпись

письменного уведомления от Получателя (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала).

**6.** **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для замены Товара Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись  подпись  подпись

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения,**

**дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Окончание срока действия настоящего договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

9.2. Расторжение и изменение настоящего договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа

стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Поставщика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация о «Поставщике», с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5.Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках, а также в порядке и в случаях, дополнительный перечень которых установлен Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом с) статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2022 года № 96-З-VII "О мерах государственной поддержки субъектов экономической деятельности Приднестровской Молдавской Республики в связи с негативными последствиями внешних факторов" (САЗ 22-21).

9.6. Информация об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами и размещения информации о них в информационной системе.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего договора, не позднее 3 (трех) дней со дня их изменения.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в трех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.7. Приложения:

10.7.1.Спецификация (Приложение № 1)

10.7.2.Перечень организаций образования (Приложение №2).

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  города Бендеры  г. Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале  ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409  тел./факс: 0 (552) 2-20-86  E-mail: a[dmin@bendery-ga.org](mailto:dmin@bendery-ga.org)  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  МУ «Управление по организации питания в учреждениях УНО  г. Бендеры»  г. Бендеры, ул. Ленина, 27  р/с 2191380002230118  в Бендерском филиале  ЗАО «Приднестровский Сбербанк»,  к/с 20210000094 КУБ 38  ф/к 0300018730  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Осипова |

Приложение № 1

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, характеристики, страна и фирма производитель Товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы товара (руб.ПМР) | Сумма  (руб. ПМР) |
| 1. | Хлеб пшеничный подовый, первый сорт. Вес – 1/650 гр. | булка | 50 000 |  |  |
| 2. | Булочка с маком, вес – 1/100 гр. В индивидуальной упаковке | шт | 1 500 |  |  |
| 3. | Булочка сдобная, вес – 1/100 гр. В индивидуальной упаковке | шт | 1 500 |  |  |
| 4. | Булочка «Обожайка» / «Лакомка», вес не менее 100 гр. В индивидуальной упаковке | шт | 24 000 |  |  |
| 5. | Плюшка «Московская», вес – 1/100 гр. В индивидуальной упаковке | шт | 1 000 |  |  |
| 6. | Слойка (рожок) с шоколадом, вес не менее 70 гр. В индивидуальной упаковке | шт | 18 000 |  |  |
| 7. | Струдель (слойка) яблочный, вес не менее 90 гр. В индивидуальной упаковке | шт | 18 000 |  |  |
| **Итого:** | | **х** | **х** | **х** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация города Бендеры  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  МУ «Управление по организации питания в учреждениях УНО г. Бендеры»  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Осипова |

Приложение № 2

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Перечень организаций образования для поставки хлебобулочных изделий

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** |
| 1. | МОУ «Бендерская гимназия № 1» по ул. Шестакова, 27 |
| 2. | МОУ «Бендерская гимназия № 2» по ул. Комсомольская, 7, по ул. А. Федорова, 7 |
| 3. | МОУ «Бендерская гимназия № 3» по ул. Некрасова, 22 |
| 4. | МОУ «Бендерский теоретический лицей» по ул. Комсомольская, 37 |
| 5. | МОУ «БСОШ № 2» по ул. Старого, 5 «а» |
| 6. | МОУ «БСОШ № 4» по ул. Тимирязева, 3 |
| 7. | МОУ «БСОШ № 5» по ул. Пушкина, 10 |
| 8. | МОУ «БСОШ № 7» по ул. Энгельса, 1 «а» |
| 9. | МОУ «БСОШ № 11» по ул. Космонавтов, 23 |
| 10. | МОУ «БСОШ № 13» по ул. 50 лет ВЛКСМ, 7 |
| 11. | МОУ «БСОШ № 14» с. Протягайловка, ул. Гербовецкая, 43 |
| 12. | МОУ «БСОШ № 15» по ул. Т. Кручок, 17 |
| 13. | МОУ «БСОШ № 16» по ул. Курило, 2 |
| 14. | МОУ «БСОШ № 17» микрорайон «Северный» |
| 15. | МОУ «БСОШ № 18» по ул. З. Космодемьянской, 7 |
| 16. | МОУ «БСОШ № 20» с. Гиска, ул. Ленина, 130 |

Перечень организаций дошкольного образования для поставки хлебобулочных изделий

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** |
| 1. | МОУ «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» |
| 2. | МДОУ «БДС № 1» по ул. 40 лет Победы 54 |
| 3. | МДОУ «БДС № 2» по ул. Одесская, 6 |
| 4. | МДОУ «БДС № 3» с. Протягайловка, пер. Первомайский, 6 |
| 5. | МДОУ «БДС № 5» по ул. Ткаченко, 62 |
| 6. | МДОУ «БДС № 6» с. Гиска, ул. Студенческая, 18а |
| 7. | МДОУ «БДС № 7» по ул. Коммунистическая, 54 |
| 8. | МДОУ «БДС № 9» по ул. Лазо, 27 |
| 9. | МДОУ «БДС № 10» по ул. Асаке, 11 |
| 10. | МДОУ «БДС № 11» по ул. Лазо, 11 |
| 11. | МДОУ «БДС № 13» по ул. Лазо, 21а |
| 12. | МДОУ «БДС № 14» по ул. Коммунистическая, 193 |
| 13. | МДОУ «БДС № 15» по ул. Т. Кручек, 29а |
| 14. | МДОУ «БДС № 16» по ул. Кишиневская, 67а |
| 15. | МДОУ «БДС № 17» по ул. Луначарского, 8а |
| 16. | МДОУ «ЦРР «Сказочная страна» по ул. Комсомольская, 12 |
| 17. | МДОУ «БДС № 24» по ул. Космонавтов, 31 |
| 18. | МДОУ «БДС № 25» по ул. Космонавтов, 33 |
| 19. | МДОУ «БДС № 26» м/р Северный |
| 20. | МДОУ «БДС № 27» по ул. 50 лет ВЛКСМ, 11 |
| 21. | МДОУ «БДС № 28» по ул. П. Морозова, 10 |
| 22. | МДОУ «ЦРР «Гармония» по ул. Шестакова, 28 |
| 23. | МДОУ «БДС № 32» по ул. Калинина, 79 |
| 24. | МДОУ «ЦРР «Волшебная ромашка» по ул. Кавриаго, 22 |
| 25. | МДОУ «БДС № 35» по ул. Ленинградская, 40 |
| 26. | МДОУ «БДС № 38» по ул. 40 лет Победы, 48 |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись  подпись  подпись

|  |  |
| --- | --- |
| 27. | МДОУ «БДС № 40» по ул. Тимирязева, 34 |
| 28. | МДОУ «БДС № 41» по ул. Школьная, 2 |
| 29. | МДОУ «БДС № 42» по ул. Петровского, 67 |
| 30. | МДОУ «БДС № 43» по ул. 40 лет Победы, 41 |
| 31. | МДОУ «БДС № 47» по ул. Школьная, 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация города Бендеры  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  МУ «Управление по организации питания в учреждениях УНО г. Бендеры»  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Осипова |